

[총무 업무 마스터하기] 총무 업무능력 향상 과정

교육목적	- 다양한 총무관리 역할의 이해를 통해 조직 적합형 총무관리 시스템 구축능력 배양 - 종합적 총무업무 수행의 기본 매뉴얼 및 핵심 실무지식 습득 - 기업문화, 지식관리시스템(KMS) 등 총무관리 트렌드 분석을 통한 실무능력 향상
------	---

일 시	2019. 5. 2.(목) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	이중연 교수 - 現: 경영실무연구소 대표 & 한국생산성본부 전문교수 - 중소기업연수원, 사학진흥재단, 삼성전자, 원자력연구원 등 출강 - 한국산업인력공단, 환경부 환경벤처기업 등 자문		
대 상	- 총무, 인사, 노무, 기획담당 실무자 - 총무업무 지식 및 실무능력 습득에 관심있는 분 누구나		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	55,000원	110,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bccci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청·접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7083 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
총무역할 및 패러다임 변화	- 총무업무의 특성 이해 - 총무관리 종합 역량 개발 핵심 키워드 - 지식사회형 총무관리 패러다임 변화
문서 및 문화관리	- 업무의 통일성을 기하기 위한 문서관리 기본 실무(보고서작성법 등) - 조직 생산성 증대를 위한 조직 문화 관리방법(매너관리 등) - 효율적 임원 지원 역할론(VIP 관리 등)
행사 및 복리후생 관리	- 행사 매뉴얼 구성 방법 및 주요 행사별 주의사항 - 복리후생의 기본구조 및 전략적 복리후생 전략 - 경조사 관리 및 실무쟁점
자산 & 일반사무	- 유형고정자산의 관리절차 이해 - 전세권 관리 기본실무 - 임대차 및 상가건물임대차보호법 기본실무
거래처 & 분쟁관리	- 거래 계약서 작성 분석 핵심실무 - 내용증명 등 분쟁대처 기본 흐름 이해

경리초급자를 위한 기초회계 실무

교육목적	- 비회계전공 임직원이 알아야 할 회계상식과 재무제표 해석능력을 배양 - 재경부서 입사한 초보실무자 및 경리부서 실무자의 실무능력 배양 - 중견(중소)기업의 주요 거래형태별 결산회계감사시 혼동하기 쉬운 내용 해설
------	--

일 시	2019. 5. 8.(수) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	오종원 회계사 - 한올회계법인 대표세무전문가 - 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문 - 한국재무경영원 비영리 · RCMS 국고보조금 세무회계 전문위원		
대 상	- 세무, 회계, 총무, 생산, 기획, 관리 담당자 및 관리자 - 중소기업의 CEO 및 경영 관리자와 비영리단체(사단법인과 재단법인)의 임직원 - 영업, 구매업무 담당자 중 거래처의 신용상태 분석에 관심 있는 분 - 회계의 기초개념과 재무제표에 대한 전반적인 이해가 필요하신 분		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	55,000원	110,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청·접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7083 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
회계의 기본개념과 재무제표의 의미	- 회계비전공자 및 초보입문자가 회계를 알아야 하는 이유 - 재무회계와 개념/거래의 8요소 - 재무상태표/손익계산서/현금흐름표의 의미
재무상태표 주요 항목 해설	- 자산/부채/자본항목의 주요 거래별 회계처리와 해설 - 자기주식 소각을 통한 CEO플랜시의 회계처리 - 가지급금과 가수금의 의미
손익계산서 주요 항목 해설	- 수익/비용 주요 항목의 해설 - 국제회계기준과 일반기업회계기준의 주요항목 차이 해설
현금흐름표와 이익잉여금처분계산서의 해설	- 현금흐름표가 기업경영에 미치는 우량성 판단기준 - 현금흐름표 작성원리(직접법과 간접법)
초보실무자가 누락하기 쉬운 주요 계정과목별 결산시 회계처리	- 자산/부채/자본항목의 결산회계감사시 주요 체크사항 분석 - 수익/비용항목의 결산회계감사시 주요 체크사항 분석

2019년 개정세법에 의한 알기 쉬운 원천징수 실무

교육목적	- 원천징수의 기초개념 이해 - 인적용역에 대한 원천징수 구분기준을 쉽게 파악하기 위한 사례분석 - 금융소득, 연금소득, 퇴직소득, 비거주자 등 다양한 원천징수 이해		
일 시	2019. 5. 17.(금) 13:30 ~ 17:30 (1일 4시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	이석정 세무사 - 세무법인 현인 대표세무사 / 경영학박사 - 숭실대학교 및 대학원 회계학과 겸임교수 - 대한상공회의소, 서울상공회의소 등 세무회계실무 다수 출강		
대 상	- 중소기업 세무, 회계 담당자 및 관리자 - 세무 및 회계사무소 직원 및 관리자 - 원천징수의 기초개념 및 전반적인 이해가 필요하신 분		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	33,000원	66,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청 · 접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7083 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
원천징수의 개요	- 원천징수의 기초흐름, 원천징수 시기, 납세지, 가산세 등
지급명세서의 제출 근로소득에 대한 원천징수	- 지급명세서 제출방식 이해 - 근로소득에 대한 원천징수(일반 및 일용 근로자)
이자, 배당, 사업, 연금, 기타소득에 대한 원천징수	- 이자, 배당, 사업, 연금, 기타소득의 원천징수 시기, 방법, 세율 등
퇴직소득에 대한 원천징수, 비거주자들의 국내원천소득에 대한 원천징수 및 마무리	- 퇴직소득 및 퇴직연금에 대한 원천징수 요령 - 거주자 비거주자 구분, 비거주자 원천징수 방법

중소기업에서 가장 궁금해 하는 인사 · 노무관리 핵심 포인트 365

교육목적	- 인사노무관리 A부터 Z까지의 중요 핵심 포인트가 무엇인지 이해하고 합법적 관리 및 실무처리 방법 습득 - 인사노무관리의 전반적인 이론과 실무지식을 단시간 교육을 통해 효과적으로 학습
------	--

일 시	2019. 5. 24.(금) 13:30 ~ 17:30 (1일 4시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	이승주 대표노무사 (노무법인 상생) - 現 노무법인 상생 대표, 한국사회경제연구원 연구위원, 서울상공회의소 상담역, 한국관광호텔업협회 자문위원 등 역임 중 - 사례중심 노동법, 알기쉬운 노사관계법 실무 등 저서 다수		
대 상	- 인사, 노무, 총무, 기획담당 실무자 및 관리자 - 인사 · 노무 실무 전반에 걸쳐 필수내용 학습에 관심 있는 분		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	33,000원	66,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청 · 접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7083 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
모집 · 채용 및 근로계약	- 모집 · 채용시 유의사항 / 근로계약 체결 / 근로계약 기간 / 수습 - 근로계약과 위임계약의 구별
임 금	- 임금의 개념 / 통상임금 / 평균임금 / 법정 가산수당 - 포괄임금제 / 최저임금 / 휴업수당 / 임금지급 방법
근로시간 및 휴게	- 근로시간의 개념 및 범위 / 법정근로시간 및 소정근로시간 - 연장근로 규제 / 야간근로 및 휴일근로 - 휴게시간의 개념 및 법정휴게시간
휴일 및 휴가	- 법정 휴일 및 약정 휴일 / 휴일과 휴무일의 구별 - 휴일의 대체 / 법정 연차유급휴가 / 연차유급휴가 사용 촉진 - 연차유급휴가의 대체 / 보상휴가제
기타	- 모성 보호 및 일 · 가정 양립 / 취업규칙 및 노사협의회 - 징계 및 근로관계 종료

전사원이 반드시 알아야 할 기초 세무 실무

교육목적	- 세금지식없는 임직원이 알아야 할 세금상식 배양 - 재경부서 입사한 초보실무자 및 경리부서 실무자의 세금신고시 실무능력 배양 - 중견(중소)기업의 CEO 및 임직원이 세금신고시 추정당하기 쉬운 세금종류별 주요 사례 해설
------	---

일 시	2019. 5. 29.(수) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	오종원 회계사 - 한올회계법인 대표세무전문가 - 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문 - 한국재무경영원 비영리 · RCMS 국고보조금 세무회계 전문위원		
대 상	- 세무, 회계, 총무, 기획, 재무관리 담당자 및 관리자 - 중소기업의 CEO 및 경영관리자와 비영리단체(사단법인과 재단법인)의 임직원 - 영업, 구매업무 담당자 중 부가가치세 등 세금상식에 관심있는 자 - 세금의 기초개념과 세금종류별 전반적인 이해가 필요하신 분		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	55,000원	110,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청 · 접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7083 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
초보입문자가 알아야 할 세금의 종류	- 법인세/부가가치세/소득세/상속증여세/지방세의 의미 - 세무조사의 의미와 유형
부가가치세	- 부가가치세의 의미, 세금계산서 발행방법, 2019년 개정 대손세액공제 요건 - 부가가치세 환급과 수출 등 영세율 신고방법/선세금계산서 발행방법
법인세	- 법인세의 의미/2019년 개정 대손금의 절세요건 - 외화환산/접대비/업무용승용차량 세무조정
소득세	- 2019년 개정 근로소득/기타소득 등 원천징수방법 - 연말정산의 주요 절차
상속증여세	- 상속증여세의 의미 - 부모자녀간의 증여시 절세 - 중소기업 CEO플랜과 가지급금 - 부동산 취득과 국세청 자금출처조사