

2020년 10월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 상생을 위한 협력/외주업체 관리실무 과정

교육목적	- 협력/외주업체 관리의 필요성과 중요성 인식 - 협력/외주업체 관리에 필요한 전반 사항에 대한 실무지식 이해 - 신규 협력/외주업체 선정절차 및 평가 기준의 이해 - 기존 협력/외주업체 운영관리 중요성과 평가 방법 습득 - 협력/외주업체 납기 및 품질관리 주요 관리 포인트 터득
-------------	--

일시/장소	2020.10.22.(목) ~ 23.(금) 09:30 - 17:30 (2일, 총14시간) / 부산상의 2층 중회의실		
강 사	목 진 환 대 표 (엠티컨설팅, 상지대학교 대학원 졸업, 경영학박사) - 現 한국생산성본부 구매자재혁신 지도교수, KSA 한국표준협회 구매전략 수석전문위원 - 전 기아자동차 구매부문 근무, 대유에스텍 구매/영업/기획/생산총괄임원 - 삼성전자인재개발원, LG인화원, 롯데인재개발원, CJ인재개발원 외 다수 기업 특강 - CPSM (국제공인구매관리사), 삼성경제연구소 구매전략연구회 포럼 시삽 - 방송강의: 협력업체 관리실무(산업방송), 구매관리실무(산업방송)		
대 상	- 구매, 구매기획, 생산관리, 자재관리 실무자 및 관리자 - 외주관리, 협력업체 관리, 동반성장 부문 실무자 및 관리자 - 구매관리 및 협력/외주업체 관리에 관심 있는 분 누구나		
수 강 료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공 통
	154,000원	308,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
구매관리의 역할과 협력업체 관리와의 관계	(1) 구매관리의 기능과 기업경영에서의 역할 (2) 협력업체 관리의 의의와 중요성 (3) 협력업체 관리를 위한 구매실무자의 역량과 자질
협력업체 관리의 개요와 주요 관리 포인트	(1) 협력업체의 개념과 협력업체 관리의 의미 (2) 협력업체 관리의 프로세스와 주요 고려 사항 (3) 협력업체 관리의 발전 방향
신규 협력업체 발굴/선정절차 및 사례연구	(1) 신규 협력업체 선정의 중요성 (2) 신규업체 선정절차 및 평가 기준 (3) 계약체결 및 신규업체 주요 관리 포인트 (4) 신규 협력업체 발굴/선정 사례
기존 협력업체의 운영 및 리스크 관리	(1) 협력업체의 운영프로세스와 주요 관리 포인트 (2) 정기평가의 중요성과 평가방법 (3) 협력업체의 리스크 관리 (4) 기존 협력업체의 효과적 관리 사례
협력업체의 납기관리 및 품질관리 필요성과 주요 관리 포인트	(1) 협력업체 납기관리 방안과 체크 포인트 (2) 납기지연의 주요원인과 대책수립 (3) 협력업체 품질관리를 위한 점검사항 (4) 협력업체의 공정품질관리

2020년 10월 부산상공회의소 실무능력향상 교육

2일 완성! 실무노동법 마스터

교육목적 및 교재	- 인사규정 핵심포인트가 무엇인지 이해하고 합법적 관리 및 실무처리 방법 습득 - 단편적 노동법 지식 습득에서 벗어나, 보다 체계적으로 노동법 전반을 이해함으로써 실무 응용력 배양 - 노무관련 법규에 대한 종합적 이해를 통해 노무관리 실무 능력 배양 - 교육교재 : “3일 노동법” (2020. 2. 개정7판, 중앙경제사)(2일 과정으로 진행) 저자(공인노무사 이원희) 직접 강의 서울 중앙경제HR교육원에서 2013년 이후 매월 강좌개설, 현재 91차 진행
--------------	--

일시/장소	2020.10.26.(월)~27.(화) 09:30 - 17:30 (2일, 총14시간) / 부산상의 2층 중회의실		
강사	이 원 희 노무사 (노무법인 가교 대표) - 부산대학교 경제학과, 고려대학교 노동대학원 노동법학과, 제25회 행정고시, 제6회 공인노무사 합격 현)국민권익위원회 노동상담위원, 전) 중앙경제HR교육원장, 전) 한국노동교육원 노사교육팀장		
대상	- 인사·노무·총무·기획부서 실무자 및 관리자 - 근로기준법, 파견법 등 개별노동관계법 전체를 체계적으로 학습하고자 하는 분		
수강료 (VAT포함)	회원사 154,000원	비회원사 308,000원	공통 교재(“3일 노동법” 양장본)·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

구분	주 제	주요내용
1일차	제1장 노동법 해석원리	• 법령, 단체협약, 취업규칙, 근로계약 상호관계 • 근로계약과 위임계약의 차이 • 파견과 도급의 판단기준
	제2장 근로계약	• 시용과 수습은 어떻게 다른가 • 기간제근로자 갱신기대권 • 근로계약서 작성 시 유의사항
	제3장 근로시간·휴일·휴가	• 4가지 유연적 근로시간제 운영 방법과 절차 • 포괄임금제 : 연장수당의 사전 포함 시 유효성 • 연차휴가제도의 운영원리 및 실무상 유의점
2일차	제4장 임금	• 평균임금, 통상임금, 최저임금 • 임금의 삭감·반납·동결 시 유의사항 • 임금관련 근로감독 점검시 대응방안
	제5장 취업규칙	• 취업규칙 법적 성격 • 임금피크제 도입 시, 불이익변경 절차
	제6장 근로관계 종료	• 인사이동, 배치전환 시 유의점 • 권고사직(명예퇴직) 방법 및 절차 • 징계해고, 정리해고, 통상해고 각 요건·절차