

# 2020년 11월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 결산회계감사 및 세무조정시 체크포인트

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부에 기장을 위임하고 있는 비외부감사 중소기업 실무자가 회계사무소에 결산관련 자료를 제공시 알아야 할 결산 가이드 제시 및 계정과목별 결산자료 준비절차 제시</li> <li>- 회계감사를 받는 외부감사대상법인 실무자가 회계 감사시 준비하여야 할 계정과목별 절차와 결산 누락항목의 상호체크 절차를 해설</li> <li>- 결산항목별 국세청 사후 검증시 추정항목의 분석을 통하여 결산이후 법인세 세무조정의 효율적 접근방법을 제시</li> </ul>
-------------	--

<b>일시/장소</b>	2020.11.3.(화) 09:30 - 17:30 (1일, 7시간) / 부산상의 2층 중회의실		
<b>강사</b>	<b>오 중 원 회 계 사</b> - 상속·증여 세무전문가 - 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문 - 한국재무경영원 비영리 · RCMS 국고보조금 세무회계 전문위원		
<b>대상</b>	세무, 회계, 관리담당 임직원		
<b>수강료 (VAT포함)</b>	<b>회원사</b>	<b>비회원사</b>	<b>공통</b>
	77,000원	154,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
<b>결제방법</b>	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
<b>신청방법</b>	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
<b>문의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
<b>주요 항목별 결산 체크사항 1</b>	(1) 기업회계상 주요 결산항목별 결산 및 회계감사 수정분개시 유의사항 (2) 자산 항목의 결산 및 회계감사시 감사인 요청자료 작성시 유의사항 - 은행조회서, 채권채무조회서 등 - 감가상각 자산의 감가상각 적적성 테스트 절차 등
<b>주요 항목별 결산 체크사항 2</b>	(1) 부채 항목의 회계감사시 감사인 요청자료 작성시 유의사항 - 퇴직급여충당금 명세서 등: 차입금 잔액의 적정성 체크방법 (2) 자본항목과 수익 비용항목의 감사시 감사인 요청자료 작성시 유의사항 - 부가가치세 reconcile, 은행계정조정표의 의미 등 - 일반기업회계와 국제회계의 결산시 주요 차이 해설
<b>주요 항목별 세무조정 체크사항 1</b>	(1) 결산회계감사시 구비된 자료와 법인세 세무조정시 요구되는 주요 계정별 항목의 연과관계 해설 (2) 2020년 개정된 국고보조금(RCMS)을 활용한 연구개발비(R&D) 세액공제시 유의사항 등
<b>주요 항목별 세무조정 체크사항 2</b>	(1) 2020년 결산 및 놓치기 쉬운 주요 법인세 세무조정 사례 설명 및 분석 - 중소기업판정기준/접대비/퇴직연금/대손금/2020개정업무용승용차량/가지급금 인정이자/ 수출입 기업의 세무결산시 유의사항 등 - 최신 법인세 이후 이후 국세청 사후검증 추정대상 항목 분석

# 급여담당자를 위한 세무회계 시리즈 [1/2]

## 4대보험 관리실무

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대 보험의 특성 및 체계를 이해하고 보험 적용부터 자격관리(취득, 상실), 보험료 계산(퇴직정산) 등 전반적인 4대보험 관리에 대한 이해력 제고</li> <li>- 근로자 휴직 시 보험처리방법, 보수총액신고방법, 일용근로자 및 단시간근로자 보험관리 등 다양한 실무사례를 통한 처리능력 제고</li> </ul>
-------------	--

<b>일시/장소</b>	2020.11.6.(금) 09:00 - 13:00 (1일, 4시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
<b>강사</b>	<b>김 경 하 세 무 사</b> - 나토안세무회계컨설팅 대표 세무사 - 現 한국세무사회 세무연수원 교수, 서울시 은평구청 지방세 심의위원회 위원 - 주요저서 : 연말정산실무, 인건비의 세무노무 및 4대보험 실무(경제법률포) 외 다수		
<b>대상</b>	- 급여 및 4대 보험 담당자 - 인사, 노무, 총무, 기획 담당자 및 관리자		
<b>수강료 (VAT포함)</b>	<b>회원사</b>	<b>비회원사</b>	<b>공통</b>
	44,000원	88,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
<b>결제방법</b>	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
<b>신청방법</b>	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
<b>문의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
<b>사회보험 의의 및 보험관계 적용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회보험 개념 및 4대보험 관리 연간 업무흐름의 이해</li> <li>- 사업장 및 근로자 적용기준</li> <li>- 의무가입대상 근로자 및 적용제외자</li> <li>- 국민/건강/고용/산재보험 요율</li> </ul>
<b>자격관리 (취득/상실)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보험적용제외 근로자</li> <li>- 4대보험 취득 및 상실처리</li> <li>- 고용보험 상실시유 및 이직확인서 작성</li> </ul>
<b>보험료 계산</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보험료 부과기준</li> <li>- 보수월액 변경방법</li> <li>- 건강보험 퇴직정산 및 연말정산</li> <li>- 고용산재 보수총액신고</li> </ul>
<b>기타 실무사례</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로자 휴직시 보험처리</li> <li>- 일용근로자 및 단시간근로자 보험 관리</li> <li>- 육아휴직, 출산휴가자 4대보험 관리</li> <li>- 기타 확인서 작성방법</li> </ul>

# 급여담당자를 위한 세무회계 시리즈 [2/2]

## 퇴직금과 퇴직연금 실무

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실무상 퇴사에 따른 노동법 이슈의 해결방법 및 유의사항에 대한 이해</li> <li>- 퇴사자의 근로소득 퇴직정산과 4대보험 정산에 대한 사례중심별 상세한 설명으로 실무 적응력 극대화</li> <li>- 퇴직연금제도의 노무와 세무적 측면을 동시에 익히는 체계적인 지식 습득</li> </ul>
-------------	--

<b>일시/장소</b>	2020.11.6.(금) 14:00 - 18:00 (1일, 4시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
<b>강사</b>	<b>김 경 하 세 무 사</b> - 나토안세무회계컨설팅 대표 세무사 - 現 한국세무사회 세무연수원 교수, 서울시 은평구청 지방세 심의위원회 위원 - 주요저서 : 연말정산실무, 인건비의 세무노무 및 4대보험 실무(경제법률훈) 외 다수		
<b>대상</b>	- 급여 및 4대 보험 담당자 - 인사, 노무, 총무, 기획 담당자 및 관리자		
<b>수강료 (VAT포함)</b>	<b>회원사</b>	<b>비회원사</b>	<b>공통</b>
	44,000원	88,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
<b>결제방법</b>	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
<b>신청방법</b>	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ '참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
<b>문의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
퇴직급여제도 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴직급여제도의 범위</li> <li>- 퇴직급여제도의 설정</li> <li>- 퇴직급여제도의 변경</li> <li>- 퇴직급여의 우선변제</li> <li>- 퇴직금의 소멸시효</li> <li>- 퇴직금 중간정산 사유</li> </ul>
퇴직연금제도 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 확정급여형 퇴직연금(DB)</li> <li>- 확정기여형 퇴직연금(DC)</li> <li>- 개인형퇴직연금(IRP)</li> <li>- 퇴직급여제도의 비교</li> </ul>
퇴직소득의 원천징수 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴직소득의 범위 및 수입시기</li> <li>- 퇴직소득세액의 계산</li> <li>- 퇴직소득의 원천징수시기 및 방법</li> <li>- 퇴직소득세의 환급철차 및 정산</li> </ul>
퇴직급여 등의 법인세 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴직급여의 손금산입</li> <li>- 퇴직급여충당부채의 처리</li> <li>- 확정기여형 퇴직연금부담금 등의 손금산입</li> <li>- 확정급여형 퇴직연금부담금의 손금산입</li> <li>- 퇴직급여 등의 처리 순서</li> </ul>

# 사례로 쉽게 이해하는 인사노무 시리즈 [1/2]

## 근로시간, 휴일/휴가 관리

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020.1.1.부터 50인~ 299인 중소기업 근로시간 단축 전면적용 이해</li> <li>- 법정 근로시간과 소정 근로시간의 이해와 적법 근로시간 관리</li> <li>- 휴일, 연차유급휴가, 유연근무제의 운영관리</li> </ul>
------	---

일시/장소	2020.11.13.(금) 09:00 - 13:00 (1일, 4시간) / 부산상의 2층 중회의실		
강사	<b>김민희</b> 노무사 (현) 노무법인 천지 / 대표노무사. 서울시 마을노무사 (현) 서울시 강남구 상공회의소 노무상담 위원/서울시 강남구청 사회적 기업 육성위원회 위원 (현) 서울시 시립대학교 일반대학원 경영학 인사조직 박사수료		
대상	인사, 노무, 총무, 관리, 기획 담당자 및 부서장 또는 실무자		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통
	44,000원	88,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주제	내용
근로시간 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로시간(개정 근로시간 단축법안)</li> <li>- 소정 근로시간</li> <li>- 휴게시간</li> <li>- 유연근무제도(탄력적, 선택적 근로시간제 등의 이해)</li> <li>- 근로시간 판정 예시, 고용노동부 근로시간 관련 지침</li> </ul>
휴일 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴일의 일반법리</li> <li>- 주휴일 등 법정휴일(개정근로기준법)</li> <li>- 유급휴일과 무급휴일</li> </ul>
휴가 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴가의 일반법리</li> <li>- 연차유급휴가</li> <li>- 약정휴가(경조·하기휴가·병가 등)</li> <li>- 생리휴가, 출산전후휴가, 육아휴직 등</li> <li>- 연차사용촉진제도 운영 예시, 보상휴가제, 휴일의 사전대체제도 등</li> </ul>

# 사례로 쉽게 이해하는 인사노무 시리즈 [2/2]

## 근로계약서 및 취업규칙 작성

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 달라지는 노동법을 및 쟁점사항 체크</li> <li>- 근로계약 법적용기준 및 사례를 통한 근로계약서 작성·운영실무 이해</li> <li>- 취업규칙 법적용기준 및 사례를 통한 취업규칙 작성·운영실무 이해</li> </ul>
------	--

일시/장소	2020.11.13.(금) 14:00 - 18:00 (1일, 4시간) / 부산상의 2층 중회의실		
강사	<b>김민희 노무사</b> (현) 노무법인 천지 / 대표노무사. 서울시 마을노무사 (현) 서울시 강남구 상공회의소 노무상담 위원/서울시 강남구청 사회적 기업 육성위원회 위원 (현) 서울시 시립대학교 일반대학원 경영학 인사조직 박사수료		
대상	인사, 노무, 총무, 관리, 기획 담당자 및 부서장 또는 실무자		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통
	44,000원	88,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주제	내용
근로계약서 작성 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약의 의미</li> <li>- 근로계약 기간과 근로계약 관계</li> <li>- 근로계약 체결과 위약예정 금지</li> <li>- 근로계약과 서면명시 사항</li> <li>- 근로계약서 작성 예시</li> </ul>
취업규칙의 작성실무 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업규칙 작성 관련 법령 이해</li> <li>- 법령, 취업규칙, 근로계약서의 관계</li> <li>- 취업규칙 작성 예시 1</li> <li>: 적용범위, 수습/시용 등</li> </ul>
취업규칙의 작성실무 II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업규칙 작성 예시</li> <li>: 근로시간, 휴게시간, 임금, 휴일, 휴가, 휴직 등</li> <li>- 취업규칙 제·개정 신고</li> <li>: 관련 법령, 동의방법, 신고절차 실무 등</li> </ul>

# 2020년도 제2기분 부가가치세 확정신고 및 납부 실무

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부가세 신고에 필요한 납부, 환급, 경정 부가세 점검사항을 이해함으로써 원활한 세무능력을 함양</li> <li>- 세무조사시 가장 먼저 문제가 되는 부가가치세에 대한 기초이론, 실무적용 사례, 체크리스트까지 심층 학습함으로써 기업체 필수세목인 부가가치세 세무능력 향상</li> </ul>
-------------	---

<b>일시/장소</b>	2020.11.18.(수) 09:30 - 17:30 (1일, 7시간) / 부산상의 2층 중회의실		
<b>강사</b>	<b>이 석 정 대표세무사</b> - 세무법인 현인 - 現 송실대학교 겸임교수, 대한상의 세무회계 전담교수, 한국세무사고시회 기획부회장, 한국세무학회 부회장 - 주요저서 : 원천징수실무(경제법률헌사), 혼자서 터득하는 세무회계사무소업무가이드(삼일인포마인)외 다수		
<b>대상</b>	세무, 회계, 관리담당 임직원		
<b>수강료 (VAT포함)</b>	회원사 77,000원	비회원사 154,000원	공통 교재·다과·할인주차·교육수료증
<b>결제방법</b>	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
<b>신청방법</b>	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
<b>문의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부가가치세 개요 및 현황, 신고·납부시 유의 및 검토할 사항</li> <li>- 세무조사시 부가가치세 추정사례, 예규소개</li> </ul>
세금계산서와 영수증의 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래징수와 그 특례, 발급의무와 그 면제</li> <li>- 세금계산서의 기재사항, 발급 시기, 수정세금계산서, 전자세금계산서, 수입세금계산서</li> </ul>
매출액 (=과세표준)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재화의 공급, 용역의 공급, 재화의 수입, 거래 및 공급 시기의제와 선발급 특례</li> </ul>
영세율	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영세율 적용대상, 부가가치세법상 영세율 적용대상</li> </ul>
매입세액	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공제가능 매입세액, 공제불가능 매입세액</li> </ul>
경감공제세액 등과 가산세	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경감·공제세액의 계산, 예정고지·미환급세액, 가산세</li> </ul>
신고 및 납부 (환급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과세기간별 신고·납부, 신고·납부기한의 연장</li> </ul>